

Форма технического задания

Утверждаю:
Директор ООО «УЖК «_____»
Фамилия И.О.
«___» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №

для подготовки коммерческого предложения на выполнение **(прописать наименование работы/услуги)** по адресу: _____

1. ПРЕДМЕТ ОТБОРА:

1.1. Право на заключение договора на **(прописать наименование работы/услуги)** по адресу: _____

2. ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ:

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4. ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ:

5. АДРЕС САЙТА, НА КОТОРОМ РАЗМЕЩЕНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ:

3. **ОБЪЕКТ ОТБОРА:** **(работы/услуги предполагаемые к выполнению)** по адресу: _____

4. **МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ/УСЛУГ, ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА, НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ):**

№ п/п	Место оказания	Год ввода в эксплуатацию	Площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений	Площадь мест общего пользования	Общая площадь здания	Число подъездов	Число этажей	Число квартир	Число лифтов	Наружные стены	Стены внутренние	Отделка внутренних стен, потолков в МОП
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14	15	16	17

5. **СОСТАВ И ОБЪЕМ ЗАПРАШИВАЕМЫХ РАБОТ/УСЛУГ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ/УСЛУГ:**

- Состав и объем работ, перечень применяемых материалов для проведения работ: **(размещается дефектная ведомость)**
- Требование к проведению работ и применяемым материалам: **(необходимо прописать требования)**

6. **ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА ОТБОРА:**

6.1. Максимальная стоимость Объекта отбора не может быть увеличена, максимально возможный процент снижения стоимости до ___ %.

6.2. Стоимость предложения, Претендентом формируется в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, в виде локально-сметного расчета/калькуляции.

6.3. Стоимость услуг устанавливается в рублях РФ, без учета НДС.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

(указываются критерии согласно Приложения 3)

8. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ: _____

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОПЫТУ РАБОТЫ ПО АНАЛОГИЧНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ – не менее 3-х лет

10. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ: _____

11. МИНИМАЛЬНЫЕ СРОКИ ГАРАНТИИ НА РАБОТЫ И МАТЕРИАЛЫ: _____

Составил: (ФИО, должность, подпись)